

## TIETOSUOJASELOSTE

### LINNAN KLINIKKA OY – Hämeenlinnan lääkäriasema Y-Tunnus 0878086-5

Rekisteriseloste kohdat 1-8  
Informointiasiakirjat kohdat 9-11

**Henkilötietolaki (523/1999) 10§**

Laatimispäivämäärä 1.3.2004  
Päivitetty 3.8.2017

1. Rekisterinpitäjä	<b>LINNAN KLINIKKA OY – Hämeenlinnan lääkäriasema</b>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	<b>LINNAN KLINIKKA OY – Hämeenlinnan lääkäriasema:</b> Maria Keskitalo, vastaava lääkäri ( <a href="mailto:maria.keskitalo@linnanklinikka.fi">maria.keskitalo@linnanklinikka.fi</a> )
3. Rekisterin nimi	<b>LINNAN KLINIKKA OY – Hämeenlinnan lääkäriaseman ja sen ammatinharjoittajien yhteinen potilasrekisteri</b>  (Keskitetysti ylläpidetty Linnan Klinikka Oy – Hämeenlinnan lääkäriaseman, röntgen- ja sairaalatoiminnan, sekä itsenäisten ammatinharjoittajien potilasrekisteri).
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on potilaiden/asiakkaiden terveydentilan, sairauksien ja vamman tutkimisen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvien tietojen käsittely. Lisäksi rekisteriä käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointiin, sekä potilas/asiakassuhteiden hoitamiseen.  <b>Rekisterin pitämisen peruste on potilas-/asiakassuhde</b> Potilasrekisterin avulla varmistetaan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toiminnan valvonta ja yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen mm.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkistolaki (831/1994)</li> <li>• Asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä (99/2001, 2009)</li> <li>• Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)</li> <li>• Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)</li> <li>• Henkilötietolaki (523/1999)</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li> <li>• Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</li> <li>• Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)</li> <li>• Liikennevakuutuslaki (279/1959)</li> <li>• Sairausvakuutuslaki (1224/2004)</li> <li>• Tapaturmavakuutuslaki (608/1948)</li> <li>• Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</li> </ul>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Potilaan/asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja alaikäisen potilaan/asiakkaan huoltaja/-t).</p> <p>Lainsäädännön mukaiset potilasasiakirjat hoito- ja tutkimustietoineen.</p> <p>Merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta.</p> <p>Tunnistamis- ja varmentamisvälineiden ja –palveluiden käyttöön liittyviä tarpeellisia tietoja.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potilaan/asiakkaan/huoltajan itse ilmoittamat tiedot. henkilö- ja yhteystietojen oikeellisuus tarkistetaan kunkin käynnin yhteydessä.</li> <li>• Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot, selvitykset ja lausunnot</li> <li>• Konsultaatiovastaukset</li> <li>• Muista hoito- tai kuntoutusyksiköistä potilaan/asiakkaan/huoltajan luvalla hankitut asiakirjat.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistamis-, varmennus-, luottotieto-, tai muuta vastaavaa palvelua tarjoava osapuoli.</li> </ul>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Potilaan/asiakkaan tietoja luovutetaan henkilölle itselleen/hooltajalle, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä.</p> <p>Henkilön itsensä/hooltajan kirjallisella luvalla ulkopuoliselle taholle.</p> <p>Lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen viranomaisille ja vakuutuslaitoksille. Ajo-oikeuden, ampuma-aseluvan tai muun sellaisen voimassaolon harkitsemiseksi poliisilla on oikeus saada perustellusta pyynnöstä luvanhaltijan terveydentilaan, päihteidenkäyttöön tai väkivaltaiseen käyttäytymiseen liittyviä tietoja salassapitovelvollisuuden estämättä, jos on syytä epäillä, että luvanhaltija ei enää täytä luvansaanti edellytyksiä.</p> <p>Tartuntatautilain (583/1986) mukaiset tartuntatauti-ilmoitukset lähetetään hoitopiirin alueellisen tartuntatautirekisterinpitäjälle.</p> <p>Potilaan/ asiakkaan tietoja luovutetaan Lääkelaitoksen ylläpitämään lääkkeiden haittavaikutusrekisteriin.</p> <p><b>Potilasrekisteritietoja saadaan luovuttaa tietyissä tilanteissa potilaan/ asiakkaan laillisen edustajan suostumuksella:</b></p> <p>Jatkohoitotapauksessa, jossa henkilön ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa vapaaehtoisella, nimenomaisella, yksilöidyllä suostumuksella.</p> <p>Jatkohoitotapauksessa potilaan/ asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi saadaan luovuttaa tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä samoin yhteenveto annetusta hoidosta potilaan/ asiakkaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja potilaan/ asiakkaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetyille lääkäriille. Jos potilaalla/asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen</p>

	<p>merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa vapaa-ehtoisella, nimenomaisella, yksilöidyllä suullisella suostumuksella, josta tehdään merkintä potilasasiakirjoihin.</p> <p><b>Suostumusta ei edellytetä jos</b></p> <p>potilaan/ asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja luovutetaan toiselle terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos henkilöllä ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, tai jos suostumusta ei voida saada potilaan/ asiakkaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.</p> <p>Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan/ asiakkaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan/ asiakkaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas/ asiakas kieltäisi näin menettelemästä (PotL 13§).</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Potilastietoja voivat käsitellä vain hoitoon kulloinkin osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän avustajansa. Tietoja saa käsitellä vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistoissa, joihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joilla on siihen oikeus salassapitomääräysten mukaan.</p> <p>B. ATK:lle talletetut sähköiset tiedot on suojattu sähköisellä käyttö-oikeudella. Esimies määrittelee henkilökunnan yksilölliset käyttöoikeudet työtehtävien mukaan.</p> <p>Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset samoin kuin työasemien käyttöön.</p> <p>Käyttäjätunnusta ei saa antaa muiden käyttöön. Salasanat vaihdetaan riittävän usein, ja niiden muoto ei saa olla liian helppo.</p>

	<p>Tietojärjestelmien ja niissä olevien tietojen käyttöä seurataan käyttäjä-tunnuksittain.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Potilaalla/ asiakkaalla/ huoltajalla on salassapitosäynnösten estämättä oikeus tietää, mitä tietoja hänestä tai huollettavasta on tallennettu henkilörekisteriin (HetIL 26-28§).</p> <p>Alaikäisen oikeus saada itseään koskevia tietoja määräytyy yleisten puhevaltaa määrittävien säynnösten mukaan. Alle 15-vuotias, joka on ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenevä päättämään hoidostaan voi itsenäisesti käyttää tarkastusoikeuttaan. Jos hoidostaan itsenäisesti päättämään kykenevä alaikäinen kieltää tietojen luovuttamisen huoltajalle, tällä ei ole silloin tarkastusoikeutta alaikäisen potilasrekisteritietoihin.</p> <p>Rekisteristä on viranomaisilla oikeus saada tietoja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan (6.4.2 ja 6.4.3).</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain poikkeustapauksessa. Epäämis-perusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan/ asiakkaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisellä allekirjoituksella tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Linnan Klinikka Oy – Hämeenlinnan lääkäriaseman vastaanotosta on saatavilla tarkastuspyyntölomakkeita.</p> <p>Potilaalla/ asiakkaalla/ huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään tai huollettavaansa koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena. Tarkastusoikeutta käyttävän henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivettä</p>

	<p>ja tiedot luovutetaan ymmärrettävässä muodossa. Tarvittaessa tiedot selitetään ammattihenkilön toimesta.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttö on kerran vuodessa maksutonta.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan/asiakkaan/ huoltajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Hetil 29§).</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti Linnan Klinikka Oy – Hämeenlinnan lääkäriaseman vastaavalle lääkärille. Linnan Klinikka Oy – Hämeenlinnan lääkäriaseman vastaanotosta on saatavilla rekisteritietojen korjaamisvaatimuslomakkeita.</p> <p>Päätöksen tekee hoitava lääkäri tai viimeksi hoitanut lääkäri. Jos hoitava lääkäri ei ole enää hoitoyksikössä, korjausvaatimus esitetään vastaavalle lääkärille, joka päättää korjausvaatimuksen hyväksymisestä.</p> <p>Mikäli potilaan/ asiakkaan/ huoltajan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että virheellinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimen, aseman sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista. (sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjojen laatimista koskevat ohjeet 298/2009).</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Lääkärikeskuksen potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p>

	<p>HetiL:n30§:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterin-pitäjää käsittelemästä häntä itseään/ huollettavaansa koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten”.</p> <p>Potilas/ asiakas/ huoltaja/ laillinen edustaja voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.</p>
12. Säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Potilastietoja säilytetään STM:n asetuksen 298/2009mukaan.</p> <p>Potilastiedot hävitetään siten, etteivät sivulliset/ ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi.</p>
Rekisterihallinto	<p>Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Linnan Klinikka Oy – Hämeenlinnan lääkäriasema.</p> <p>Linnan Klinikka Oy – Hämeenlinnan lääkäriaseman tietosuojavastaava on Harri Halinen (harri.halinen@linnanklinikka.fi)</p> <p>Ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä henkilökunta on saanut koulutuksen ja ohjeet. Atk-tukihenkilöt ja pääkäyttäjät ovat saaneet perusteellisemman koulutuksen. Uuden henkilökunnan koulutus ja ohjaus tapahtuu perehdyttämisohjelmassa.</p> <p>Henkilökunta tekee vaitiolo- ja salassapitositoumukset työsopimuksen solmimisen yhteydessä.</p>